

PROTOCOL D'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE GRADUACIÓ D'ENSENYAMENTS DE GRAU DE LA FACULTAT DE LLETRES

Aprobat a la Junta de Facultat el 13 de març de 2013
Modificat a la Junta de Facultat el 30 de març de 2023
Modificat a la Junta de Facultat el 25 d'octubre de 2023

1.- A tenir en compte abans de l'acte

Els actes de graduació es realitzaran preferiblement en els mesos de maig i juny.

Entre el mes de gener i febrer, els estudiants representants de cada grau comunicaran als respectius coordinadors i coordinadores de grau les seves preferències pel que fa a dates de realització de l'acte de graduació i l'espai on celebrar-lo. Només es podrà realitzar en dies considerats lectius per la Facultat (s'exclouen festius i caps de setmana).

Orla

L'estudiantat farà l'orla amb el format i l'empresa que decideixi, i la gestió i el cost anirà al seu càrrec.

Espai

Per defecte, l'espai per realitzar l'acte de graduació de l'alumnat de la Facultat de Lletres és l'Aula Magna del campus Catalunya.

Bandes

La banda de graduació de l'estudiantat de la Facultat de Lletres es facilita des de la mateixa Oficina de Suport al Deganat (en endavant, OSD). És de color blau per als estudis d'Humanitats i Antropologia, i de color gris per als estudis de Comunicació. En el seu defecte també es podrà utilitzar el color grana, com a color institucional de la URV.

Roll up

La Facultat de Lletres posa el *roll up* "Som de Lletres" a disposició de l'estudiantat per a l'acte de graduació.

2.- Programa de l'acte de graduació

Proposta de programa de l'acte protocol·lari de graduació:

1r Paraules de les autoritats acadèmiques

2n Paraules del padrí o padrina

3r Paraules dels i de les representants de l'estudiantat graduat

4t *Gaudeamus Igitur*

3.- A tenir en compte després de l'acte

Enviament de les fotografies de l'acte: l'estudiantat ha de facilitar després de l'acte de graduació una fotografia grupal per posar al web de la Facultat.

4.- Ajut econòmic

La Facultat de Lletres concedirà un ajut de **150€** als actes protocol·laris de graduació dels diferents ensenyaments de graus adscrits al centre.

Per tal de poder demanar l'ajut s'ha d'emplenar una sol·licitud ([instància genèrica](#)) i entregar-la a l'OSD. Aquesta sol·licitud ha d'estar signada pel o per la representant dels i de les estudiants i pel coordinador o coordinadora del grau.

Tramitació pagaments ajuts: L'OSD tramitarà el pagament un cop els representants dels alumnes facin arribar a la mateixa OSD les dades necessàries per efectuar-lo. Es podrà presentar tiquet on consti el NIF del proveïdor o bé una factura a nom de la URV (mai a nom d'una persona física).